

LE DA LA BIENVENIDA AL SIGUIENTE SEMESTRE ESCOLAR
Agosto 2023 – Enero 2024

ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA REINSCRIPCIÓN

ALUMNOS DE REGRESO DE BAJA TEMPORAL
(HASTA CON 2 MATERIAS REPROBADAS)

CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN
(SIN MATERIAS REPROBADAS)

Estimado alumno, para realizar tu trámite de reinscripción se presenta únicamente el alumno(a) con uniforme del diario completo, según fecha, grupo y grado que se menciona a continuación:

Calendario de reinscripción de alumnos de regreso de baja temporal o cambio de adscripción:

DÍA	HORARIO	GRADOS	TURNOS
Jueves 17 de Agosto	15:00 a 18:00 hrs.	1er, 3er. Y 5to.	VESP.
Viernes 18 de Agosto	15:00 a 18:00 hrs.	1er, 3er. Y 5to.	VESP.

Favor de seguir los siguientes pasos:

1. Traer todos los documentos requeridos para la reinscripción publicada en la página del CBTis 50 (descargar cada uno de los formatos ahí publicados).
 - **Solicitud de reinscripción**
 - **Copia del pago de reinscripción**
 - **Copia de la Historia Académica**
 - **Constancia de Vigencia de Derechos (IMSS).**
 - **Formato de condición medica**
 - **Carta compromiso de conocimiento de los protocolos internos, condición médica y aceptación del Reglamento del CBTis 50, firmada por el alumno y padre de familia.**
 - **Acta de nacimiento** reciente, original y copia.
 - **CURP** (actualizado)
 - **Certificado de secundaria**
 - **Comprobante de domicilio** (donde habita actualmente el alumno)
 - **Certificado médico**
 - Puede ser de consultorio particular u oficial
 - En caso de padecer alguna enfermedad crónica, presentar dictamen expedido por instituciones del sector salud.
 - **5 fotografías** tamaño infantil, papel mate
 - **Identificación oficial** (padre/madre o tutor legal)
 - Deberás entregar la documentación en **FOLDER TAMAÑO OFICIO, color beige**
2. **Solicitud de reinscripción:**
 - Descargar formato, que se encuentra en la página del plantel: <http://cbtis50.edu.mx/>
 - Llenar todos los campos completos, a mano con **tinta azul, letras mayúsculas y legible**. No olvides anotar tu número de seguridad social.
 - Deberá ir firmada por padre/madre o tutor legal y alumno.

- **Pegar fotografía** reciente, en papel fotográfico. No debe ser foto escaneada, copia, ni selfie.
3. Una vez llenada, pasar a la oficina de Orientación Educativa, para recabar el sello, para lo cual deberás entregar:

CONSTANCIA DE VIGENCIA DE DERECHOS (IMSS):

4. Pasar a la Oficina de Control Escolar por el sello de **Derecho a Reinscripción – OBLIGATORIO-**
Si NO cuentas con este sello, favor de abstenerse de realizar pago de reinscripción, ya que no será reembolsado el pago)

Deberás mostrar:

- HISTORIA ACADÉMICA
 - SOLICITUD DE REINSCRIPCIÓN
5. Una vez recabados los dos sellos en la SOLICITUD DE REINSCRIPCIÓN, deberás acudir a la Oficina de Recursos Financieros, donde se te dará el monto a pagar y el número de cuenta para depositar su aportación.
 6. Acudir al banco y una vez realizado el pago, al BAUCHER BANCARIO original, sacar dos copias, y regresar a la oficina de Recursos Financieros, en donde se entregará original y se sellarán las dos copias del pago.
 7. Para finalizar tu proceso de reinscripción, deberás acudir a la Oficina de Control Escolar y entregar todos los documentos de reinscripción, y **copia de SOLICITUD DE REINSCRIPCIÓN (sellada por Orientación Educativa y Control Escolar).**

(Si no concluyes este proceso, tu inscripción no es oficial, y no estarás inscrito al plantel).

8. Una vez concluido tu trámite de reinscripción, se te entregará la copia de la SOLICITUD DE REINSCRIPCIÓN sellada, el cual será tu comprobante de reinscripción al semestre Agosto2023–Enero 2024.

