

GUIA EXTRAORDINARIO LECTURA I

La oración

La Oración Es un conjunto de palabras ordenadas de manera que tengan un sentido completo

La oración gramatical puede componerse por una o varias palabras que expresan una idea completa.

La estructura de la oración se constituye de son partes fundamentales: el sujeto y el predicado. Los puedes identificar si consideras que:

El sujeto es de quien se habla en la oración, suele hallarse preguntando al verbo ¿Quién?

El predicado es lo que se dice del sujeto. Igualmente, el predicado debe tener un núcleo, que en este caso será el verbo principal de la oración. Se identifica preguntando ¿Qué hace?

Tipos de narrador

El relato

Un relato no necesariamente se realiza en forma escrita, sin embargo, para lograr plasmarlo en imágenes u otro medio, es necesario que primero lo escribamos y así tener una idea clara de lo que haremos.

Se puede definir el relato como una narración de hechos reales o ficticios, caracterizada por ser breve, fácil de leer, envolver al autor y abordar distintas temáticas.

Elementos de un relato

Los elementos del relato son los siguientes:

- **Historia:** son los hechos, es decir todas las acciones que se cuentan
- **Personajes:** son aquellos que realizan los hechos, pueden ser reales o ficticios, se suelen clasificar en protagonistas, secundarios, ambientales o incidentales.
- **Temporalidad:** El tiempo es fundamental para entender cuando ocurrió el relato (pasado, presente, futuro)
- **Ambientación:** se refiere al escenario donde se desarrollan los hechos
- **Narrador:** el narrador se divide en:

Protagonista: Cuenta quien vivió la historia

Testigo: Alguien quien vio los hechos y los cuenta, normalmente es un personaje secundario o incidental.

Omnisciente: Narra en tercera persona, no es un personaje de la historia, pero sabe todo lo ocurrido.

Estructura de un relato

Planteamiento: es el inicio del relato, aquí se presentan los personajes y lugares donde se llevará a cabo la historia.

Desarrollo: Relata los sucesos, generalmente presenta un conflicto o sucesión de los hechos

Nudo: Es la parte donde la historia llega a su punto máximo, es decir presenta la totalidad del conflicto.

Desenlace: Cuenta el final de la historia, es decir, como se solucionó la situación.

Fuentes de información

Las fuentes de información son recursos que se utilizan para obtener datos sobre uno o más temas

Tipos de fuentes de información

Primarias: contienen información original. Ejemplos: Revistas, Libros, Monografías, Periódicos, cartas, discursos, leyes, manuscritos, entrevistas.

Secundarias: No contiene información completa, hacen referencia a fuentes primarias. Ejemplo: Enciclopedias, estadísticas, bases de datos, diccionarios.

Terciarias: Contiene información breve y concisa hace referencia a las fuentes primarias y secundarias. Ejemplo: Bibliografías, catálogos, directorios, encuestas.

Textos literarios

Un texto literario es una composición oral o escrita realizada por uno o varios autores que utiliza el lenguaje para transmitir un determinado mensaje o historia. Este tipo de textos pone el foco en la función estética del [lenguaje](#), más que en su fin utilitario, y utiliza recursos y estructuras para relatar universos reales o imaginarios a través de la palabra.

Texto literario y texto no literario

Los textos literarios se distinguen de los no literarios en un aspecto fundamental: su fin estético. Los textos literarios son creados por los autores sin una utilidad práctica concreta, por el contrario, buscan usar el lenguaje para transmitir [pensamientos](#), sensaciones o historias. El lector, por su parte, consume este tipo de textos para admirar el lenguaje, como forma de entretenimiento y para obtener una experiencia subjetiva.

Por otro lado, los textos no literarios son todos aquellos que se crean con un sentido claro y evidente y con un fin específico, que suele ser transmitir una determinada información para que sea conocida por el lector. Por ejemplo: Las instrucciones para usar una lavadora, una receta de cocina, una valla publicitaria o una [noticia](#) en el [diario](#).

Estos son los 15 tipos de texto más habituales y sus principales características.

| Tipo de texto | Características |
|----------------------|---|
| Narrativo | Texto literario, normalmente escrito en prosa y que narra una historia. Su estructura habitual suele ser: inicio, nudo y desenlace. |
| Lírico | Texto literario que expresa emociones y sentimientos. Suele incluir ritmo y la poesía es uno de los géneros más habituales. |
| Dramático | Texto literario cuyo objetivo es la representación teatral. Suelen incluir diálogos y dividirse en actos y escenas. |
| Descriptivo | Texto que describe cualquier cosa: objetos, paisajes, personas, situaciones, etc. |
| Expositivo | Texto destinado a la exposición de ideas, conceptos o conocimiento. Se dividen en divulgativos y especializados. |
| Argumentativo | Texto que busca la expresión de opiniones de forma argumentada. A menudo incluyen diferentes puntos de vista. |
| Informativo | Texto que busca trasladar un dato o información determinada. Su medio natural es el periodismo. |
| Científico | Texto que presenta avances, resultados o descubrimientos fruto de la investigación científica. Destacan por su |

| | |
|-----------------------|--|
| | rigurosidad. |
| Técnico | Texto que aporta información sobre un proceso específico. Es habitual en manuales, instrucciones, etc. |
| Publicitario | Texto que busca persuadir al lector para que realice una acción determinada. Utilizado en la creación de eslóganes y anuncios. |
| Jurídico | Texto que presenta normas jurídicas, leyes o reglamentos de toda clase. También el incluido en sentencias y contratos. |
| Normativo | Texto que incluye normas no jurídicas, pero destinadas a influir en el comportamiento de sus receptores. |
| Administrativo | Texto que informa sobre la organización propia de una determinada institución o entidad administrativa. |
| Epistolar | Texto cuyo objetivo es la comunicación individual entre personas. Es el habitual en cartas, emails o mensajes en RRSS. |
| Digital | Texto en soporte digital. Se dividen a su vez en multimodales (como los hipertextos o los textos multimedia) y también intertextuales. |

Composición de Textos:

La composición de textos se refiere a la habilidad de crear un escrito coherente y estructurado. Implica organizar ideas de manera lógica, usar un lenguaje adecuado y presentar información de manera clara y efectiva.

Resumen:

El resumen es una estrategia que implica condensar un texto más largo en una versión más breve, manteniendo los puntos clave y la estructura general. El objetivo es capturar la esencia del texto original en menos palabras.

- Ejemplo: Si has leído un artículo de noticias sobre un evento importante, puedes resumirlo en unas pocas oraciones para destacar los hechos clave y la idea principal sin entrar en todos los detalles.

Relato Simple:

El relato simple es una estrategia que implica contar una historia o narrar una serie de eventos de manera clara y concisa. Se centra en la secuencia de sucesos y la conexión lógica entre ellos.

- Ejemplo: Imagina que has leído un cuento corto en clase. Al escribir un relato simple, puedes comenzar por presentar a los personajes y el escenario, luego describir la trama principal y, finalmente, concluir con un desenlace o una reflexión.

Transitar de la Lectura a la Escritura:

Al comprender la composición de textos y aplicar las estrategias de resumen y relato simple, puedes tomar lo que has leído y transformarlo en una escritura propia. Esto te permite asimilar y expresar mejor las ideas que has encontrado en tus lecturas.

- Ejemplo: Después de leer un capítulo de una novela en clase, puedes escribir un resumen que capture los eventos clave y los personajes importantes. Luego, puedes usar

ese resumen como punto de partida para escribir tu propio relato o ensayo que analice los temas de la novela.

Comprender la composición de textos y utilizar estrategias como el resumen y el relato simple facilita la transición de la lectura a la escritura. Estas habilidades te permiten sintetizar y expresar de manera efectiva las ideas que encuentras en tus lecturas, lo que es esencial tanto para el aprendizaje como para la comunicación efectiva en la vida cotidiana.

Identificar Diversos Elementos del Diseño de Personajes en la Literatura

Características Físicas:

Las características físicas se refieren a la apariencia externa de un personaje, como su edad, género, altura, complexión, color de pelo y ojos, ropa, cicatrices o peculiaridades físicas.

- Ejemplo: En "Harry Potter" de J.K. Rowling, el personaje principal, Harry Potter, se describe como un joven con gafas, cabello desordenado y una cicatriz en forma de rayo en su frente. Estas características físicas son emblemáticas de su personaje.

Personalidad y Carácter:

La personalidad y el carácter de un personaje se refieren a sus rasgos emocionales, morales y psicológicos. ¿Es el personaje valiente, tímido, generoso, egoísta, etc.?

- Ejemplo: En "Orgullo y prejuicio" de Jane Austen, Elizabeth Bennet es conocida por su inteligencia, independencia y su disposición a desafiar las normas sociales de su época. Estos rasgos definen su personalidad y carácter.

Motivaciones y Conflictos Internos:

Las motivaciones son las razones detrás de las acciones de un personaje, y los conflictos internos son las luchas emocionales o morales que enfrenta. Estos elementos revelan las complejidades del personaje.

- Ejemplo: En "El retrato de Dorian Gray" de Oscar Wilde, el personaje de Dorian Gray está motivado por su búsqueda de la eterna juventud y su temor a envejecer. Su conflicto interno surge cuando debe enfrentar las consecuencias de sus decisiones.

Desarrollo a lo Largo de la Historia:

Los personajes pueden cambiar y evolucionar a medida que la historia avanza. Identificar cómo un personaje se desarrolla a lo largo de la trama es esencial para comprender su papel en la narrativa.

- Ejemplo: En "Crimen y castigo" de Fyodor Dostoevsky, el protagonista, Raskólnikov, comienza como un estudiante atormentado por sus teorías sobre el crimen y la moral. A medida que la historia progresa, su desarrollo lo lleva a enfrentar sus propios actos y a buscar la redención.

Relaciones con Otros Personajes:

Las interacciones y relaciones de un personaje con otros personajes son cruciales para comprender su papel en la historia. ¿Cómo se lleva con los demás personajes? ¿Qué revela esto sobre ellos?

- Ejemplo: En "Romeo y Julieta" de William Shakespeare, los personajes de Romeo y Julieta están enredados en una relación amorosa secreta y prohibida debido al conflicto entre sus familias, los Montesco y los Capuleto. Sus relaciones con otros personajes, como Mercutio y el Padre Lorenzo, influyen en el desarrollo de la trama y su trágico destino.

Composición del Resumen:

El resumen es una versión más breve del texto original que captura las ideas clave de manera concisa. Debe transmitir la esencia del texto sin detalles innecesarios.

- Ejemplo de Resumen: Para el artículo científico, el resumen podría ser: "Un equipo de científicos descubrió una nueva especie de planta en la selva tropical. Esta planta tiene propiedades medicinales únicas que podrían beneficiar a la humanidad."

Composición del Relato Simple:

El relato simple implica contar una historia o narrar los eventos del texto de manera clara y organizada. Debe incluir elementos como introducción, desarrollo y conclusión.

- Ejemplo de Relato Simple: Si estás escribiendo un relato simple basado en un cuento, podrías comenzar con la presentación de los personajes y el escenario, luego describir el conflicto y, finalmente, dar una solución o conclusión.

Edición y Revisión:

Después de componer el resumen o el relato simple, es importante revisar y editar el texto para asegurarse de que sea claro, coherente y que capture de manera efectiva las ideas clave del texto original.

- Ejemplo: Relee tu resumen o relato simple para corregir errores gramaticales, mejorar la claridad y asegurarte de que todas las ideas importantes estén incluidas.

Mapa Semántico o Mental: * -

Un mapa semántico o mental es una herramienta gráfica que ayuda a organizar visualmente ideas y conceptos relacionados en un texto. Permite representar de manera jerarquizada las relaciones significativas entre diferentes temas e ideas, lo que facilita la comprensión y la posterior creación de resúmenes o relatos simples.

Apoyos Visuales y Gráficos:

Los apoyos visuales y gráficos son elementos que se utilizan en la comunicación para complementar la información verbal. Estos recursos pueden incluir imágenes, gráficos, diagramas, tablas, videos, infografías, entre otros.

Propósito de los Apoyos Visuales:

Los apoyos visuales tienen varios propósitos en la comunicación:

- Ayudan a aclarar conceptos complejos.
- Hacen que la información sea más memorable.
- Resaltan datos clave.
- Refuerzan la comprensión.

Ejemplo de Apoyos Visuales y Gráficos:

- Ejemplo: Si estás dando una presentación sobre el ciclo del agua, puedes usar un diagrama que muestre cómo el agua se evapora, se condensa en nubes, cae como lluvia y fluye hacia ríos y océanos. Este diagrama visualiza el proceso.

Elementos No Verbales en la Comunicación:

Además de los apoyos visuales y gráficos, los elementos no verbales, como el lenguaje corporal, la entonación, las pausas y los gestos, también son cruciales en la comunicación oral. Estos elementos pueden transmitir emociones, énfasis y claridad.

- Ejemplo: Cuando das una presentación oral, mantener contacto visual con tu audiencia y usar gestos apropiados puede hacer que tu comunicación sea más efectiva. Una sonrisa y un tono de voz entusiasta también pueden transmitir tu interés en el tema.

Efecto de los Apoyos Visuales y Elementos No Verbales:

La incorporación adecuada de apoyos visuales y elementos no verbales puede tener un efecto significativo en la comunicación. Pueden hacer que la información sea más accesible, atractiva y fácil de recordar para la audiencia.

- Ejemplo: En una presentación sobre conservación ambiental, una imagen impactante de un bosque en peligro puede motivar a la audiencia a tomar medidas, mientras que un lenguaje corporal seguro y comprometido puede transmitir la seriedad del problema.

Los apoyos visuales, gráficos y elementos no verbales son herramientas esenciales para mejorar la comunicación oral y escrita. Estos recursos hacen que la información sea más clara, memorable y efectiva, ayudando a la audiencia a comprender y retener mejor el contenido. Al usar ejemplos y recursos visuales, puedes reforzar tus mensajes y conectar de manera más efectiva con tu audiencia.

Lengua Oral y sus Características:

La lengua oral es el medio de comunicación que utilizamos para hablar y escuchar en nuestra vida diaria. Tiene características específicas, como ser efímera (se desvanece una vez dicha), espontánea y dependiente del contexto.

- Ejemplo: Cuando hablas con tus amigos, usas la lengua oral de manera espontánea y adaptas tu lenguaje al contexto y a la audiencia. Las pausas, el tono de voz y las expresiones faciales son características importantes de la lengua oral.

Diferencia entre Habla y Escritura:

El habla se refiere a la comunicación oral, mientras que la escritura es la representación gráfica del lenguaje. Ambos tienen sus propias reglas y características, y la escritura es más formal y planificada que el habla.

- Ejemplo: Cuando escribes un ensayo escolar, planificas tus ideas, sigues reglas gramaticales y organizas tu texto de manera estructurada. En cambio, al hablar con amigos, puedes ser más informal y usar un lenguaje coloquial.