

GUIA DE LA MATERIA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN

UNIDAD I

- El uso de la computadora en la nube
- + ¿Que es una computadora?
- + Hardware
- + Software
- + ofimática

- Uso de correo electrónico
- + Emplea el correo electrónico para intercambio de información
- + ¿Qué es y que puedes hacer con el correo electrónico?
- + ¿Qué necesitas saber para usar el correo electrónico?
- + ¿Cómo funciona el correo electrónico?
- + ¿Cómo utilizar el correo electrónico?
- + Tipos de correo electrónico
- + Partes de un correo electrónico
- + Archivos adjuntos
- + Ventajas del correo electrónico
- + Desventajas del correo electrónico

- Uso de almacenamiento en la nube
- + Uso y aplicación de las unidades virtuales Drive (Google), OneDrive (Microsoft) e iCloud (Apple)
-
- Construcción de redes para el aprendizaje
- Uso de herramientas para videoconferencias
- + ¿Qué es una videoconferencia?
- + Aplicaciones para videoconferencias
- + Google Hangouts – Meet – Duo
- + Live Webinar
- + Zoom
- + Microsoft Skype

- Uso de plataformas educativas
- + Google Classroom
- + Aula invertida
- + ¿Qué es Moodle?

UNIDAD II

- Procesador de texto
- Hoja de calculo
- Presentaciones electrónicas
- + En Power Point
- Herramientas ofimáticas
- + ¿Qué es el Google Dots?
- + Presentaciones en Google: Soho Show, Camba, Emaze

UNIDAD III

- Organizadores gráficos
- Uso de TIC`s para elaborar estrategias para aprender a aprender
- + Mapa conceptual
- + Mapa mental
- + Programas para elaborar mapas mentales y conceptuales
- Redes sociales y redes de aprendizaje
- + ¿Qué son las redes sociales?
- + Redes sociales mas utilizadas
- + Mapa conceptual
- + Mapa mental
- + Riesgos en las redes sociales
- + ¿Qué necesita una red personal de aprendizaje?
- + Ejemplos de red de aprendizaje
- Elaboración de videos
- + ¿Qué es el Screencast – O – Matic?