

GUIA DE ESTUDIOS DE LA ASIGNATURA DE TEMAS DE ADMINISTRACION
PERIODO ESCOLAR: AGOSTO 2024- ENERO 2025
DOCENTE: PATRICIA ARROYO PEÑA

1. Definición del concepto de Administración.
2. Explicar el desarrollo histórico de la administración.
3. Menciones las características de la administración.
4. Explicar las aportaciones de las ciencias y las técnicas que sirven de base a la administración.
5. Argumentar la importancia de los valores en la administración.
6. Explicar las etapas del proceso administrativo atendiendo su concepto, etapas y procesos, principios y técnicas.
 - Planeación
 - Organización
 - Integración
 - Dirección
 - Control
7. La empresa y su importancia.
8. Clasificación de la empresa
 - Tamaño
 - Finalidad
 - Actividad económica
 - Filosofía
 - Tecnología
 - Régimen jurídico
9. Explicar los recursos de la empresa
 - Materiales
 - Financieros
 - Humanos
 - Tecnológicos
 - Administración
10. Áreas funcionales y su importancia
 - Personal
 - Administración de materiales
 - Finanzas
 - Producción
 - Mercadotecnia
 - Sistemas

NOTA: DESARROLLAR CADA UNO DE UNO DE LOS PUNTOS.

Elaboro: Mtra. Patricia Arroyo Peña