

GUIA DE ESTUDIO PARA EL EXAMEN EXTRAORDINARIO DE LECTURA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I

Las funciones del lenguaje son seis: **1.- EMOTIVA, 2.- CONATIVA, 3.REFERENCIAL, 4.- FATICA, 5.- METALINGÜÍSTICA y 6.- POÉTICA**

FUNCION EMOTIVA:

El emisor o destinador es quien ejerce esta función, pues inicia la comunicación dando a conocer sus ideas, además de que marca la intención que lleva el mensaje al ser enviado. **Esta función se centra principalmente en expresar emociones o deseos**

F U N C I Ó N CONATIVA, APELATIVA O PERSUASIVA:

Su intención comunicativa es causar impacto en el receptor o destinatario, pues se espera que lleve a cabo una acción, por lo que es frecuente el uso del imperativo, esta función la encontramos en los manuales, los cuales indican cómo realizar cierta acción, en los textos persuasivos, aquellos que buscan convencer, los anuncios publicitarios se apoyan en imágenes o personajes con el fin de comprar un producto “Compra dos y el tercero es gratis”

FUNCIÓN REFERENCIAL, INFORMATIVA O REPRESENTATIVA

Esta función está relacionada con el contexto, pues su intención comunicativa es dar mayores referencias, en los textos de carácter científico ya que el emisor debe aclarar o desarrollar una idea con el fin de que no haya dudas en el receptor

FUNCIÓN METALINGÜÍSTICA

Tiene como intención de utilizar **el código** para explicar o dar información, un ejemplo es cuando nos preguntamos el significado de una palabra, o con que letra se escribe, es decir, estamos aclarando dudas acerca del manejo del **código**.

FUNCIÓN FÁTICA:

Esta se relaciona con el contacto o canal, su intención es comprobar que se ha establecido correctamente la comunicación, un ejemplo es cuando mandas un mensaje a alguien por celular y compruebas que le haya llegado bien y le preguntas ¿te llegó bien mi mensaje?

FUNCIÓN POÉTICA:

Su intención es darle cierto énfasis al **mensaje**, para esto se vale de ciertos recursos que pueden alterar la estructura o el contenido, es decir, permite embellecer o distorsionar el mensaje que queremos dar.

LENGUAJE NATURAL

De acuerdo con sus características, encontramos diferentes tipos de lenguaje:

KINÉSICO.- Se caracteriza por los movimientos corporales y gestos. Se ha comprobado que cuando nos expresamos de forma oral, no comunicamos todo lo que queremos decir, el lenguaje Kinésico es el que puede dar a conocer muchas de nuestras emociones a través de la expresión corporal. Este lenguaje es parte importante en la expresión de ideas, incluso se puede decir mucho más con un gesto que con las palabras

ICÓNICO.- El lenguaje Icónico es todo código que nos remita a signos. Un signo es una representación que puede decodificarse en todo el mundo, como los signos matemáticos, un símbolo tiene una carga cultural, como la paz que algunos representan con una paloma, otros con una cinta blanca o dos manos estrechándose. Ejemplos claros son las señales de tránsito, las notas de una partitura, los iconos que están en tu celular, o los logotipos de los productos.

PROXÉMICO.- Se trata del lenguaje de la cercanía de los espacios entre las personas o cómo nos comportamos socialmente en los lugares. Son las distancias sociales; por ejemplo, no es la misma distancia que guardas con un extraño, con tu jefe o con tus amigos.

VERBAL.- Tipo de lenguaje que se encuentra de forma oral o escrita y que **representa la comunicación del hombre para expresar ideas o sentimientos**, específicamente **este tipo de lenguaje tiene como base un código que es el abecedario**

COHERENCIA

La coherencia es la conexión, relación o unión de unas cosas con otras. Es la propiedad que tiene un texto para hablar en una sola dirección sobre un tema, es decir, la forma de un discurso que guarda orden y pertinencia, en otras palabras **es el orden lógico del discurso de un texto y la elección de las palabras que se usan en el escrito.**

MECANISMOS DE COHERENCIA

Nos ayudan a expresar una idea dentro de un texto. Todas las ideas deben guardar un mismo pensamiento y no contradecirse en sus argumentos; para ello, los marcadores nos auxilian a expresarlas de diversas maneras.

Los mecanismos de coherencia son:

1.- CAUSA.- Idea que engloba el principio de lo que queremos exponer, se expresa mediante una idea con la que pretendemos explicar una situación. **Lo marcadores son las palabras: porque, pues, ya que, dado que, para que**

2.- CERTEZA.- Con estos marcadores damos por hecho la causa de nuestra idea y argumentamos los resultados. **Los marcadores son: más bien, seguramente, por tanto, claro, sin duda, de acuerdo**

3.- CONDICIÓN.- La encontramos en la unión de una idea con otra que indica una verdad o una imposición. **Los marcadores son: si, en caso de, sólo**

4.- CONSECUENCIA.- Se trata del resultado de una causa e incluye, muchas veces, la conclusión de una idea principal o de varias secundarias. **Los marcadores son: entonces, finalmente, al final, por tanto, concluimos que.**

5.- OPOSICIÓN.- Marcador que nos permite contrastar una idea que tenemos claramente comprobada; es la oposición a la certeza y nos ayuda a ver el otro lado de un argumento. Podemos apoyarnos en las **siguientes expresiones y conjunciones: ni, aunque, pero, en cambio, por lo contrario, no obstante, sin embargo.**

ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACION

Ordenar es una habilidad que se aprende y que permite agilizar actividades o retener información, además es una acción que haces en tu vida cotidiana. En tu vida académica te permite evidenciar la comprensión de otros textos, sustraer las ideas principales

R E S U M E N.- Es un texto que brinda información sobre un tema de forma breve. Presenta las ideas conforme el orden y es tomado de forma literal, es decir, copias el texto, si este no guarda cierta continuidad, puedes enlazar las ideas por medio de conectores.

El Resumen es la creación de un nuevo escrito a partir de las ideas más importantes, lleva dos momentos claves, primero la comprensión del texto y luego la redacción de un nuevo texto, redactando sólo las ideas primordiales

S Í N T E S I S.- Es un texto que presenta la información que comprendiste de un tema y que tiene como principio la paráfrasis. Podemos decirte que la síntesis es un texto que se atreve a ir más allá de lo que señala el autor del texto original. También **es considerada una técnica de aprendizaje que integra lo más importante de una idea en otras palabras**, sin cambiar su sentido. Puedes emplear citas, pero éstas deben ser de no más de dos líneas.

Para redactar de forma correcta una síntesis deberás releer el texto, comprender e imaginar en tu mente lo que quiere expresar el autor y convertir esas ideas en conceptos que ahora son tuyos.

RESEÑA CRÍTICA

Se realiza en torno a una obra, evento o producto y se lleva a cabo mediante una descripción o una sinopsis estructurada, incluyendo también una opinión o un comentario.

A través de este texto se dan a conocer las características principales de un libro una película o algún acontecimiento cultural.

Las reseñas se pueden encontrar en periódicos, revistas y programas de televisión, en sitios de internet especializados y sirven para dar a conocer si vale la pena o no dedicar tiempo a la lectura de un libro, asistir al cine a ver una película, o comprar algún producto, no obstante el cometido de una reseña es comunicar mucho por medio de pocas palabras y contempla al público al que va dirigida, por esta razón antes de redactar una reseña se deben conocer los contenidos que les interesan a los lectores

Los elementos que deben aparecer en una reseña crítica, aunque no necesariamente aparecen en el mismo orden, **son los siguientes:**

Título.- Original y relacionado con la obra reseñada

Ficha técnica.- En la cual se reúnen todos los **datos relacionados con la elaboración de la obra**. Si se trata de un libro, se incluye el autor, el año de publicación, la editorial, el número de páginas, el género del libro; en caso de una película: el director, los actores principales, el año de realización, la casa productora, la duración, el género y la clasificación; en relación con un producto, el nombre del mismo, el modelo, el año de lanzamiento, el precio, etc.

Sinopsis.- (resumen) Por lo regular **se hace mención de la trama** argumental sin **develar el final** ni aspectos específicos, esto para despertar el interés en los lectores.

Comentario crítico.- Este puede ser positivo o negativo, ambos son válidos, siempre y cuando **estén debidamente argumentados a través de un discurso** personal, o bien mediante una investigación, haciendo mención de las fuentes consultadas para apoyar y justificar su postura.

E L R E L A T O

Es un tipo de discurso de más de tres ideas en el que se expresan pensamientos o sentimientos sobre otro texto o conocimiento en una forma clara y ordenada. Como puedes darte cuenta el relato es otra forma de expresar lo que entendemos de un texto ya sea de forma oral y escrita

Un relato puede ser **Oral: que es la forma más antigua**, antes que la escritura y se transmitían de generación en generación, por eso encontramos diferentes versiones (leyendas)

Relato **ESCRITO:** tenía sus limitaciones **ya que no todos sabían leer los libros** y pergaminos, así que no estaban al alcance de todos, la ventaja de los textos escritos es que han prevalecido a lo largo de los años

Relato **ACÚSTICO:** **Son lecturas en voz alta amenizadas con efectos sonoros** y grabados, su origen se remonta a la aparición de la Radio, a finales del siglo XIX, con las radionovelas

Relato **LITERARIO**: tiene la finalidad de **recrear una narración estética**, en el que interviene una voz narrativa, personajes, lugar, tiempo y espacio

Relato **NOTICIOSO**: **Es informar de los sucesos reales y actuales** a través de diversos medios de comunicación masiva, por ser un texto de divulgación

Relato **HISTORICO**: **Su objetivo es la conservación de la memoria de un país**, persona ó suceso, haciendo uso del conocimiento e investigación del narrador, se ve plasmado en libros de historia, biografías, etc.

LECTURA ESTRUCTURAL O ANALITICA

Este tipo de lectura es una primera forma de acercarte a un texto, lo cual te permite saber cómo es dicho texto en cuanto a su forma.

El autor puede presentar la información mediante:

HECHO.- Acto que se argumenta **a través de acontecimientos**, experiencias o lógica. La información se puede verificar; también son axiomas (es un hecho que no necesita comprobarse, por ejemplo, el teorema de Pitágoras).

INFERENCIA.- Idea que se lanza como presunto resultado de un hecho o un razonamiento lógico. **Debe tener una base teórica que permita que se compruebe la información**. Las inferencias inducen a los cambios de opinión de quien las lee.

OPINION.- Juicios de valor que **aparecen, por lo regular, al principio o al final del texto**. Muchas veces se apoyan de los hechos e inferencias.

Ejemplos: Hecho.- El viernes tenemos examen de Lectura, I

Inferencia.- Hemos terminado la primera unidad de Lectura I, por lo tanto infiero que en la siguiente clase habrá examen

Opinión.- Deberían aplicar el examen de Lectura I, hasta el lunes, así podríamos estudiar el fin de semana.

TIPOS DE TEXTO:

INFORMATIVOS.-

- 1.- Presentan datos a través de hechos
- 2.- El autor da a conocer información objetiva, pues no expone opiniones personales. El lector captura datos
- 3.- Textos de carácter denotativo, por ejemplo, revistas de divulgación científica, noticias, catálogos, etc.

DE APRENDIZAJE.-

- 1.- Dentro de sus contenidos encontramos hechos y opiniones
- 2.- El autor proporciona información y conocimiento sobre una ciencia o para realizar una actividad. El lector puede aprender y continuar investigando sobre el tema

...6

- 3.- Textos de carácter denotativo, por ejemplo, manuales y libros de carácter denotativo, como manuales y libros de texto

DE CRÍTICA.-

- 1.- Texto que puede presentar hechos. Inferencias u opiniones
- 2.- El autor pretende persuadir y cambiar la opinión de quien lo lee; el lector asimilará lo presentado para deducir juicios de valor
- 3.- Textos de carácter denotativo y connotativo, por ejem. ensayos, textos literarios y crónicas.

Debemos aprender a distinguir estas tres clases de textos para después reconocer cuáles son los hechos, inferencias u opiniones e identificar las ideas principales, las cuales se abordan en el siguiente tipo de casos

LECTURA INTERPRETATIVA O SINTÉTICA (comprensión lectora)

Leer bien no es leer rápido o leer mucho, sino entender lo que se nos dice. Para realizar una buena lectura, después de llevar a cabo la del primer tipo (estructural o analítica), debes identificar qué información presenta el texto (hechos, inferencias u opiniones) y conocer qué tipo de texto es (informativo, de aprendizaje o crítico). Después realizaras el segundo nivel de lectura (interpretativa o sintética) en la que están sujetas las estrategias de comprensión lector

ETAPAS DEL PROCESO DE ESCRITURA

Escribir es un acto de reflexión de nuestros pensamientos y es la forma más palpable de demostrar lo que sentimos y sin duda es un ejercicio que representa nuestro mundo. Escribir te hace existir en un mundo de información, por ello en esta unidad queremos que comprendas lo importante, sobre todo útil, que es escribir correctamente un mensaje. Esta habilidad lingüística te acompañará a lo largo de tu vida cotidiana como escribir un mensaje en redes sociales, un recado o un trabajo escolar, por este motivo es indispensable que tengas un plan de trabajo, es decir, los pasos que te ayuden en el proceso de escritura, los cuales te presentamos a continuación:

PLANEACION, REDACCIÓN, REVISIÓN. REESCRITURA ESTILO

PLANEACION.- Es una habilidad que desarrollas todos los días, como planificar tu ruta de la casa a la escuela, el orden de cómo realizarás tus tareas escolares, tus próximas vacaciones y, si te das cuenta, estás catalogando dichas actividades.

Lo mismo debes aprender a hacer cuando pretendes redactar un texto, ya que debes hacer una ruta desde dónde y cómo abordarás los temas, con ello los errores, como falta de cohesión o coherencia, ortografía o sintaxis, serán menores.

La planeación de un escrito es pensar en nuestro producto final, no escribiremos aún nada sobre el tema. A continuación, sugerimos una serie **de pasos que te permitirán planear un escrito:**

1.- **Determinar el destinatario o receptor**, es decir, si escribirás para el docente, amigos, familiares, etc. A eso se le llama adecuación y permite entablar un discurso con ciertas palabras, **ya que no emplearás el mismo vocabulario para dirigirte a tu director que a tu mejor amigo.**

2.- **Establecer un propósito.**-Es importante tener motivos para escribir, lo cual genera una intención e incluso la necesidad de crear un texto con impacto. Darle a un tema una función emotiva permite **persuadir o convencer al receptor que lo que pretendo comunicar es verdad o que quiero que cambie de opinión.**

3.- **Tipo de texto y sus características.**- Establecer si redactarás un **ensayo, una crítica, una carta, etc.;** elegir la **tipografía, color de la tinta, si lo escribes a mano, si** incluirás algunos dibujos, fotos, etc.

4.- **Búsqueda de información.**- Siempre es interesante comunicar a destinatario que hay otros puntos de vista, además podemos respaldar nuestros pensamientos en fuentes confiables.

5.- **Redacción de un esqueleto.**- Comúnmente llamado índice temático, este recurso permite tener un panorama y organizar tus ideas, jerarquizar los tópicos a tratar, puedes establecer este punto con algún tipo de organizador gráfico o un índice. Para tu redacción **es necesario el esqueleto, ya que este será el guion que lleve el ritmo de tu escrito.**

REDACCIÓN DE TEXTOS

Recuerda que un texto es todo producto que presenta información y que tiene como intención comunicativa que exista un emisor y un receptor; el formato en el que se presenta el mensaje puede ser un anuncio publicitario, un video musical, una carta etc.

En este momento nos enfocaremos exclusivamente en los textos escritos. Dicho texto debe cumplir con ciertas normas para que pueda ser decodificado de forma eficiente por un lector, para ello nos serviremos, como emisores, de herramientas que nos permitan redactar un texto escrito.

1.- CONECTORES (enlaces y marcadores) 2.-MACRORREGLAS

3.- COHESIÓN 4.- COHERENCIA 5.- ADECUACIÓN

CONECTORES.- Son locuciones, adverbios y conjunciones que **ayudan a conectar cláusulas, ideas o párrafos en un texto** y permiten mantener una continuidad en el discurso, es decir, cuando se lee no se dan interrupciones ni las ideas están sueltas o sin relación.

Los conectores se pueden clasificar en dos tipos: enlaces y marcadores

ENLACES.- Conjunciones que coordinan o subordinan ideas, ya sea para unir cláusulas o párrafos: Imagina a los conectores como brazos o eslabones de una gran cadena que unen a una idea con otra. ...8

MACRO REGLAS.- Para hablar de macro reglas es indispensable saber primero de dónde proviene este concepto. Cuando un texto cumple con los parámetros de la intención comunicativa y la codificación-decodificación de un emisor y un receptor

Las macro reglas nos sirven para jerarquizar y ordenar ideas (cohesión y coherencia), manifestar nuestra comprensión global de un texto y dar prioridad a la importancia de una serie de ideas.

C O H E S I Ó N

La cohesión es el fondo de un discurso, tratar un tema a lo largo de un texto como idea principal y todas sus ideas secundarias girarán en torno a ella sin perder el hilo narrativo; por ello se señala que la cohesión está enfocada más al uso y significado de las palabras que empleamos en un discurso.

La cohesión es exponer una idea y agotarla hasta que el emisor lo crea conveniente con un orden lógico. Pero... cuando escribimos nos emocionamos y empezamos a plasmar nuestras ideas sin parar, esto provoca que el discurso sea como lo escuchamos en nuestra mente; sin detenernos en detalles, como un borrador está bien, pero recuerda que debes volver a leer ya que notarás que las ideas pueden repetirse. Lo que intenta la cohesión es que a través de recursos lingüísticos, evitar ser redundante, estas expresiones tienen como aliadas a los sinónimos, antónimos y la exclusión para evitar la repetición del sujeto del discurso o texto.

ARGUMENTOS O FALACIAS

Imagínate que cada quien se expresara o escribiera desde su perspectiva, sin tomar en cuenta las reglas ortográficas, seguramente habría un caos, puesto que sería difícil comprender que es lo que se ha querido comunicar, no obstante, a veces no basta con tener una buena ortografía o manejar un amplio vocabulario si las ideas que exponemos no cuentan con coherencia y cohesión, y no se sostienen con argumentos bien estructurados. En la vida cotidiana realizas diferentes actos de habla con una intención comunicativa, a veces narras, describes, expones o argumentas, esta última la utilizas más de lo que te imaginas ya que tiene como finalidad influir o persuadir a otras personas de tus ideas. En caso de que la argumentación sea deficiente, el texto pierde rigor y credibilidad, por lo tanto es difícil convencer a los receptores de la postura que se quiere defender sobre algún tema.

En el caso de la argumentación, hay que atender varios puntos para la construcción de oraciones convincentes, ya que todo discurso argumentativo tiene como cometido persuadir al receptor de que la opinión o las ideas expuestas son correctas y verdaderas; con esto se busca defender o atacar una postura o para disuadirlo de que lo que se expone tiene fundamentos racionales y es aceptable.

Por lo anterior **la argumentación en un texto o en una opinión oral debe basarse en razonamientos lógicos**, si nuestros argumentos están bien contruidos, pero no ostentan una relación de peso con el contexto, son verdaderos solamente en apariencia, puesto

que el sustento argumental desvía la atención hacia otro punto valorativo; por ejemplo: cuando se da por hecho, lo que dice una persona famosa debe ser totalmente cierto. Todos estos argumentos aparentemente verdaderos desvían el punto a valorar como el físico o la trayectoria, son engañosos y se les llama **FALACIAS**, recurrir a falacias en un discurso es común ya que muchas veces la audiencia le da más peso a los **sentimientos y no a la razón, por este motivo se usan frecuentemente en el ámbito político o en los extremismos religiosos**

LA ESCRITURA ARGUMENTATIVA

LOS SILOGISMOS son una de las representaciones del proceso argumentativo, se construyen a partir de **conceptos**, ideas simples o nociones equivalentes a un sustantivo: hombre, vida, muerte. Luego viene la enunciación de premisas, es decir, de dos juicios.

UN JUICIO es un enunciado que afirma o niega alguna cuestión de manera general o particular.

Finalmente, a través de la valoración y el contraste por el método deductivo, se establece un **RACIOCINIO, que es una conclusión razonada**, con lo que se llega a la parte más compleja del pensamiento desde la perspectiva de la lógica formal. En este sentido, un argumento puede equipararse a este tipo de conclusión razonada, siempre y cuando tenga validez. Si hay un error lógico entonces tendremos un **SOFISMA, que es un razonamiento falso intencionado para engañar o manipular a un receptor**, por ejemplo, decir como primera premisa “Todos los animales que viven en el mar son peces”, segunda premisa “La ballena es un animal que vive en el mar”, conclusión “La ballena es un pez”, esta conclusión es un sofisma.

LECTURA CRÍTICA O EVOLUTIVA

Es el tipo de lectura que se logra cuando has entendido perfectamente el texto y comprendido todas las palabras. En esta lectura podrás criticar al autor, es decir, pensar si estás de acuerdo o no con él, argumentando su postura. Cuando te encuentres en este nivel, podrás emplear el recurso de **citar**, con la finalidad de resaltar o corregir una idea que te parece importante o incluso, errónea.

Cuando termines de leer el texto es importante que respondas tres preguntas:

- 1.- ¿Cuál es el tema principal?,
2. ¿Qué está tratando de comunicarme el autor?
- 3.- ¿Existe un problema por resolver?

Con el auxilio de las respuestas podrás revisar otras fuentes, lo que te dará mayores elementos para realizar tu análisis y desarrollar tus argumentos a favor o en contra, ya que cuando se desconoce una materia es posible hacer comentarios a la ligera, y estar equivocados, por eso para emitir un juicio es importante tener dominio sobre el tema a continuación **te presentamos algunas estrategias para desarrollar la lectura crítica o evolutiva**

ELEMENTOS MÍNIMOS SUGERIDOS EN LA ESCRITURA DE UN TEXTO ARGUMENTATIVO

TITULO.- Debe **relacionarse claramente con el tema a desarrollar**, de preferencia debe usarse el concepto principal de la problemática y puede escribirse de forma Objetiva: únicamente se hace referencia al tema que se va a tratar

INTRODUCCIÓN.- Se recomienda que cuente con epígrafe (de ser posible), puede comenzar con una frase o cita de un autor reconocido en el tema. Este punto no es necesario pero sirve para despertar el interés de los lectores

Contextualización sobre el tema: en esta parte generalmente se brindan ciertos datos que responden a cuestiones como: inicio de la problemática, opiniones generales de la sociedad en torno al tema, algún suceso reciente relacionado con el punto central.

Exposición de la tesis.- de preferencia que sea escrita en un enunciado simple y afirmativo, **debe relacionarse con los argumentos y la conclusión, es decir, ser coherente**

DESARROLLO.- Se recomienda que cuente con: **Argumentos que son la parte más importante del cuerpo argumentativo y las razones de peso que respaldan a la tesis.** Se recomienda mencionar por lo menos tres citas, de preferencia textual o parafraseada de algún artículo o estudio especializado, cuando no se tiene acceso a estas fuentes, son adecuados los argumentos analógicos por generalización, por causa o por ejemplificación

Contraargumentos: se sugiere mencionar uno o dos, esto para dar a conocer la postura contraria a nuestra tesis, pueden ser simplemente mencionados, contrastados o incluso refutados con los argumentos antes expuestos

Apoyos: recuerda que es importante que nuestra opinión se vea reflejada mediante **fuentes de información confiable.** Lo mejor es aludir al contenido de un libro o artículos especializados, o bien a datos expuestos en medios de comunicación serios, también se puede mencionar una anécdota personal

CONCLUSIÓN.- se recomienda que cuente con: Síntesis argumental: En esta parte se resume lo expuesto en los argumentos, lo más importante es ser coherente con todo lo desarrollado

Confirmación de la tesis.- Se sugiere confirmar la tesis al final, mencionarla de nueva cuenta pero ahora con la validación argumental de por medio

Reflexión sobre el tema.- Se puede mencionar lo que implica el estudio de la problemática o cual se considera que será el futuro del tema